



SUCCESS STORY  
XEROX DOCUSHARE | GEMEINDE LEHRE

# SUCCESS STORY GEMEINDE LEHRE

## KUNDE

Die Gemeinde Lehre ist eine innovative und lebendige Gemeinde zwischen Kultur und Technik. Die Gemeinde ist 1.122 Jahre alt. Sie liegt im östlichen Niedersachsen im Landkreis Helmstedt.

Innerhalb der Gemeindeverwaltung war die Verwaltung von Rechnungen mit einem hohen personellen und zeitlichen Aufwand verbunden. Dieser Aufwand sollte mittels elektronischer Rechnungsverwaltung via Xerox DocuShare auf ein Minimum reduziert werden.

## KUNDENSITUATION

Rechnungsprüfprozesse sind äußerst zeitintensiv und wenig transparent.

- Rechnungen wurden zunächst kopiert und anschließend an die Fachabteilung zur Buchungsfreigabe verteilt. Hierdurch entstanden lange Laufwege und zusätzliche Papier- und Druckkosten.
- In den Fachabteilungen wurden die Rechnungen geprüft, mit Notizen versehen und anschließend durch die Mitarbeiter an die Buchhaltung zwecks Buchung weitergeleitet.
- Aufgrund des umfangreichen Prozesses sind Skontofristen versäumt worden.
- Befand sich eine Rechnung im Prüfprozess und wurde gesucht, war nicht immer transparent, wo diese im Haus zu finden war.
- Vertretungsregeln bei Abwesenheiten von Mitarbeitern mussten regelmäßig kommuniziert werden.

## HERAUSFORDERUNG

Rechnungsprüfprozesse sollen transparent werden und in wenigen Minuten abgeschlossen sein.

- Rechnungen sollen komfortabel gescannt und anschließend digital an die Fachabteilungen zwecks Prüfung weitergeleitet werden. Dadurch sollen sich Laufwege sowie Druck- und Papierkosten minimieren.
- Rechnungen sollen direkt am Bildschirm geprüft und mit zusätzlichen Informationen versehen werden. Anschließend soll das geprüfte Dokument auf Knopfdruck an die Buchhaltung zwecks Buchung weitergeleitet werden. Der Prozess soll in wenigen Minuten abgeschlossen sein, um künftig alle Skontofristen einhalten zu können.
- Es soll immer transparent sein, an welcher Stelle sich eine Rechnung gerade zur Bearbeitung befindet.
- Rechnungen sollen bei Bedarf sekundenschnell auf Knopfdruck gefunden werden.
- Vertretungsregeln sollen elektronisch festgelegt und verwaltet werden können.

## LÖSUNG

Mit Xerox DocuShare werden Rechnungen digital verwaltet und Prüfprozesse elektronisch abgewickelt.

- Mit Xerox DocuShare werden Rechnungen komfortabel gescannt und anschließend digital an die Fachabteilungen zur Prüfung gesendet. Laufwege sowie Druck-/Papierkosten entfallen.
- Rechnungen werden von den Mitarbeitern in den Fachabteilungen via Mausclick freigegeben. Die Rechnung wird automatisch an die Buchhaltung zur Buchung elektronisch weitergeleitet.
- Dem Dokument können in digitaler Form zusätzliche Informationen angehängt werden. Ein Prüfprozess ist in wenigen Minuten abgeschlossen, sodass Skontofristen eingehalten werden.
- Es ist immer ersichtlich, wo sich eine Rechnung zur Bearbeitung befindet. Gerät eine Prüfung in Verzögerung, werden die Verantwortlichen automatisch durch das System informiert. Eine Rechnungsprüfung ist auch zu späteren Zeitpunkten nachvollziehbar und transparent.
- Via Volltextsuche und digitalem Aktenplan ist eine Rechnung sekundenschnell gefunden.



Der Einsatz von Xerox DocuShare vereinfacht die Rechnungsbearbeitung in unserem Hause erheblich. Die Verwaltungsabläufe sind dadurch deutlich effizienter und transparenter geworden.

Der Einsatz des Systems ist auch in anderen Verwaltungsbereichen für die Zukunft beabsichtigt.

-Axel Müller, stellv. Bürgermeister | Gem. Lehre -

